

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-05/15-12
URBROJ:238/39-01-15-6
Luka, 16. 3. 2015.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 42. stavka 1. Statuta Općine Luka („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 16/09, 1/10 i 15/13) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 16/09 i 1/10), Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 16. 3. 2015. godine donosi

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, kao i nadzor nad obavljanjem istih s ciljem zaštite od požara te zaštite života ljudi i imovine, sprečavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama koje koriste dimovodne objekte.

Djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Luka i mora se obavljati trajno i u skladu s važećim propisima.

Članak 2.

Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se sljedeće:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka.

Organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati trgovačko društvo ili obrtnik registriran za obavljanje takve djelatnosti, a na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Postupak davanja koncesije određuje se propisima koji uređuju područje koncesije, komunalno gospodarstvo i javnu nabavu.

Članak 4.

Područje Općine Luka čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove temeljem godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar dostavlja Plan iz stavka 1. ovoga članka općinskom načelniku najkasnije do 30. lipnja za sljedeću godinu.

Članak 6.

Koncesionar je dužan putem pismene obavijesti, obavijestiti korisnike usluga o vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata najmanje četiri dana prije obavljanja dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način da korisniku usluge ne nanosi štetu.

Članak 7.

Vlasnici i korisnici građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Vlasnici i korisnici građevina i uređaja dužni su Koncesionaru omogućiti:

- kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatke o broju i vrsti uređaja za loženje te dimovodnih objekata,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 8.

Ukoliko Koncesionar utvrdi da postoje određeni nedostaci na dimovodnom objektu ili uređaju, dužan je pismenim putem o tome obavijestiti korisnika odnosno vlasnika objekta i pozvati ga da u određenom roku ukloni nedostatke.

Ukoliko se nedostaci ne uklone u određenom roku ili se ponovno utvrde prilikom sljedećeg redovnog pregleda, Koncesionar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Luka.

Ukoliko Koncesionar, utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka ili uređaja za loženje, bez odgode će o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo, a po potrebi Dobrovoljno vatrogasno društvo Luka i distributera plina, kako bi se poduzele potrebne mjere.

Članak 9.

Koncesionar je dužan voditi Kontrolnu knjigu i Registar sa popisom dimovodnih objekata. Kontrolna knjiga i Registar vode se u pisanom i elektroničkom obliku i jednom godišnje dostavljaju se općinskom načelniku, a po potrebi i drugim nadležnim tijelima.

Članak 10.

Kontrolna knjiga vodi se posebno za svako naselje na području Općine Luka i sadrži sljedeće podatke:

- oznaku svakog pojedinog objekta s ulicom i kućnim brojem,
- ime i prezime korisnika usluge,
- podatke o dimovodnim objektima koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- iznos naplaćene cijene usluge prema cjeniku osobe koja obavlja dimnjačarske poslove,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu i čuva se najmanje sljedeće tri godine.

Članak 11.

Registar sa popisom dimovodnih objekata sadrži podatke o svim dimovodnim objektima na području Općine Luka koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće podatke:

- podatke o objektu – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta oji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje,
- rokove čišćenja i kontrole,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 12.

Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 12.a

Redovita kontrola uključuje:

- pregled položaja i veličine pukotina i drugih oštećenja važnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje na oštećenje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povrtnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se jednom godišnje, obvezno prije početka ogrjevne sezone.

Za dimovodne objekte koji se koriste izvan ogrjevne sezone ili tijekom cijele godine redovita kontrola provodi se četiri puta godišnje, dok se čišćenje obavlja najmanje dva puta godišnje.

Članak 12.b

Izvanredna kontrola i čišćenje provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju uporabljivost dimnjaka.

Članak 13.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste uz uvjet da ih vlasnici odjave kod osobe koja obavlja dimnjačarske poslove.

Obvezna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razdobljima zbog napuštenosti objekata ili sezonskog stanovanja, vrši se po pozivu i dogovoru s osobom koja obavlja dimnjačarske poslove.

Članak 14.

Dimnjačarske poslove obavlja Koncesionar, čiji je sastavni dio i cjenik usluga, temeljem kojeg ispostavlja račune korisnicima usluga, odnosno vlasnicima dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 15.

Provođenje ove Odluke nadzire Jedinstveni upravni odjel Općine Luka, osim u dijelu koji je u nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Jedinstveni upravni odjel putem službenika i komunalnog djelatnika ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ukoliko utvrdi da ih za to ovlaštena osoba ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- nadzirati vođenje potrebnih evidencija iz članaka 10. i 11. ove Odluke,
- predložiti otkaz ugovora o koncesiji,
- izdati prekršajni nalog ili naplatiti novčanu kaznu,
- poduzimati druge odgovarajuće mjere.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 2.000,00 kuna fizička osoba-obrtnika ukoliko obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji, na području Općine Luka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 1.000,00 kuna fizička osoba-obrtnik ukoliko:

- ne dostavlja potrebna izvješća Općini Luka propisana ovom Odlukom ,
- ne vodi propisane evidencije,
- ne obavijesti korisnike o obavljanju svojih usluga kako je to propisano ovom Odlukom,
- ako ne postupi propisno kad utvrdi postojanje nedostataka pri pregledu,
- ako ne izdaje račune prema ugovorenom cjeniku,
- ako ne obavlja redovite i izvanredne preglede propisane ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizičke osobe koje ne omoguće obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarske službe od 30. 8. 1999., KLASA:311-08-99-01, URBROJ:238/39-01-99-4.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Željko Kostanjčar