

**NAČELNIK**

KLASA:021-01/11-10/1  
URBROJ:238/39-03-11-1  
Luka, 28. 2. 2011.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Luka („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 16/09 i 1/10) općinski načelnik dana 28. 2. 2011. godine donosi

**O D L U K U**  
**O PROCEDURI ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA**  
**TE PRAVOVREMENOM PLAĆANJU RAČUNA**

*Opće odredbe*

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o proceduri zaprimanja provjere računa te pravovremenom plaćanju računa (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se procedura, rokovi i odgovornost oko zaprimanja računa, zatim provjere računa te pravovremeno plaćanje računa.

*Zaprimanje i provjera računa*

**Članak 2.**

Službenik zadužen za financije zaprima svaki račun dobavljača te ga potom formalno provjerava i obavlja matematičku kontrolu, kompletira račun s otpremnicom, odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom u roku tri (3) dana od dana zaprimanja.

Službenik koji je naručio nabavu obavlja suštinsku kontrolu, odnosno odgovara li stanje na računu stvarnoj realizaciji i jesu li isporučena roba odnosno usluga ili obavljeni radovi u skladu s ugovorenima. Provjera se obavlja u roku pet (5) dana od primitka računa.

Službenik koji je naručio nabavu odobrava račun potpisom te ga prosljeđuje službeniku zaduženom za financije.

*Plaćanje računa*

### **Članak 3.**

Službenik zadužen za financije u roku dva (2) dana od dana zaprimanja provjerenog računa dostavlja isti na odobrenje plaćanja općinskom načelniku.

Po odobrenju i potpisu općinskog načelnika, službenik zadužen za financije plaća račun u skladu s dospijećem računa.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Luka i dostaviti će se svim zaposlenicima Jedinственоg upravnog odjela.

Načelnik

Darko Kralj, dr.vet.med.