



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

OPĆINA LUKA



KLASA:021-01/21-01-26

URBROJ:238/39-01-21-3

Luka, 18. 03. 2021.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Luka („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 24/18 i 26/20) Općinsko vijeće Općine Luka na 26. sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine donosi

**P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LUKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Luka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća;
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava i dužnosti;
- prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja;
- radna tijela Općinskog vijeća
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Općinskom vijeću;
- poslovni red na sjednicama;
- javnost rada.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku rada prve sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske – „Lijepa naša domovina“.

Članak 3.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacij ske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice te se, tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje šest vijećnika, može promjeniti.

Članak 5.

Na prvoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja. Odbori iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća Mandatna komisija podnosi Općinskom vijeću izvješće o provedenim izborima, a nakon izvješća privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

„Prisežem, svojom čašcu, da će dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da će u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Luka, da ćeštiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“ Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a vijećnik, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: „Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, te zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj su nazočni.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDsjEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju smo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 11.

O prisustovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Općinskog vijeća.

Vijećnik o spriječenosti prisustovanju sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješće tajnika Općinskog vijeća.

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član;
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati;
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata;
- podnosići amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća;
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Općinsko vijeće;
- postavljati općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Luka i Jedinstvenog upravnog odjela potrebrie za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvati izbor;

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvati članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objasnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Općinskog vijeća

Članak 14.

Vijećnik može postavljati pitanja Općinskom načelniku, i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Luka u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici, ili pismeno, a najkasnije u roku trideset dana.

Članak 15.

Odgovor na vijećničko pitanje daje tijelo nadležno za djelokrug poslova na koje se pitanje odnosi.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tom može predložiti raspravu na Općinskom vijeću.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo od tajnika Općinskog vijeća tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Općinskom vijeću i tijelima Općinskog vijeća u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 18.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Općinsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.

Tajnik Općinskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 19.

Vijećniku prestaje mandat:

- danom dostave pisane ostavke prema pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o potpunom lišenju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Luka, – danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

V. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice;
- predlaže dnevni red;
- rukovodi sjednicama;
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici;
- potpisuje akte Općinskog vijeća;
- usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može posebnom odlukom potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova prema posebnoj odluci.

Radna tijela

Članak 23.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju Općinskom vijeću zaključke, mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Luka, pokrenuti raspravu c pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Općinskom vijeću, te podnosići odgovarajuće prijedloge. Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koji se, u pravilu, biraju iz redova vijećnika.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

U sastav radnih tijela mogu se imenovati i druge osobe, koje nisu članovi Općinskog vijeća, a koje mogu pridonijeti radu radnog tijela, osim za tijela za koja je ovim Poslovnikom određeno da se njihovi članovi biraju iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odlukom o osnutku radnog tijela sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela utvrđuju se u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 25.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta i donositi zaključke o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjeda i rukovodi sjednicom.

Predsjednik potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi i brine se o provođenju zaključaka radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, Općinskim načelnikom te s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela ili Jedinstvenim upravnim odjelom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacrta odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i djelatnici tijela Općine Luka.

Članak 29.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu i Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 30.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine Luka radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 32.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise;
- Odbor za financije;
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za komunalne djelatnosti;
- Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb;
- Odbor za prostorno uređivanje i zaštitu okoliša;
- Odbor za poljoprivredu;
- Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova;
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda;
- Povjerenstvo za prigovore i pritužbe građana.

Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a bira se iz redova vijećnika, na prvoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o podneseni ostavkama na dužnost vijećnika u Općinskom vijeću, izabranim vijećnicima, te o izabranim zamjenicima vijećnika,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka o prestanku mandata vijećniku kad se ispunе zakonski uvjeti;
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, a bira se iz redova vijećnika, na prvoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- predsjednika i članove radnih tijela općinskog vijeća;
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće;
- predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Osim poslova iz stavka 2. ovoga članka, Odbor za izbor imenovanja:

- predlaže Općinskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća, te o plaćama osoba koje Općinsko vijeće bira, odnosno imenuje;
- donosi pojedinačne akte o visini naknada članovima Općinskog vijeća, te o plaćama osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće;
- daje mišljenje o prijedlogu tajnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 35.

✓ Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana, a bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za Statut, Poslovni i propise:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine Luka, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika;
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika;
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Općinskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave;
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovničkih odredaba;
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Općine Luka i drugim propisima Općine Luka;
- ocjenjuje osnovanost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka;
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom судu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata Općine Luka;
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 36.

✓ Odbor za financije ima predsjednika i dva člana, a bira se iz redova vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije razmatra općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke i druge akte finansijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine Luka i upravljanja imovinom općine.

✓ Članak 37.

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra pitanja važna za razvoj gospodarstva Općine Luka, na vlastitu ili vanjsku inicijativu, te radi predlaganja odluka iz ovih područja.

✓ Članak 38.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra pitanja važna za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti Općine Luka, na vlastitu ili vanjsku inicijativu, te radi predlaganja odluka iz ovih područja.

✓ Članak 39.

Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra zamolbe i druge predstavke i daje prijedloge radi donošenja odgovarajućih odluka.

✓ Članak 40.

Odbor za prostorno uređivanje i zaštitu okoliša ima predsjednika i dva člana.

Odbor sudjeluje u okviru propisa u postupku donošenja prostornih planova, izmjene istih i brine o zaštiti okoliša.

✓ Članak 41.

Odbor za poljoprivredu ima predsjednika i dva člana.

Odbor brine o unapređenju poljoprivrede na području općine, provodi akcije od značenja za poljoprivredna gospodarstva, i temeljem toga može Općinskom vijeću predlagati odluke.

✓ Članak 42.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra inicijative za imenovanje i preimenovanje naselja, ulica i trgova i daje prijedloge radi donošenja odgovarajućih odluka.

✓ Članak 43.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ima predsjednika i šestero članova.

Povjerenstvo prikuplja podatke o prirodnim nepogodama, predlaže proglašenje prirodne nepogode i radi druge poslove određene propisima o prirodnim nepogodama.

✓ Članak 44.

Povjerenstvo za prigovore i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo razmatra prigovore, žalbe i pritužbe građana i predlaže donošenja odluka po istima.

Tajnik

Članak 45.

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnika imenuje Općinsko vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za izbor i imenovanja, na četiri godine, a nakon proteka toga roka može biti imenovan ponovno.

Tajnik Općinskog vijeća za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

Tajnik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, te obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjednik radnog tijela izvješćuje Općinskog načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno zakazanoj sjednici radnog tijela.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Članak 47.

Općinski načelnik ima pravo na sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 48.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine Luka, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Luka, općinski proračun, obračun općinskog proračuna, pravilnike, odluke, zaključke, upute, naputke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim stvarima.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, mišljenja i prijedloge.

Članak 49.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Luka koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnos uređuju pitanja od interesa za Općinu Luka.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Luka s područja samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i Općinski načelnik, ako Statutom i drugim općim aktima nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njen donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke;
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja;
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara finansijske ili materijalne obveze za Općinu Luka, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjaju ako se predlaže izmjena li dopuna odluke.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnoga radnog tijela, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku od petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Javna rasprava

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani.

U slučaju opisanom u stavku 2. ovog članka, Općinsko vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

O upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu donosi se zaključak kojim se utvrđuje način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo određeno za praćenje javne rasprave, dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Amandmani

Članak 56.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 57.

Amandman se u pisanim oblicima upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Općinskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskome načelniku, ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 58.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina vijećnika. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke, Općinski načelnik, ako nisu predlagatelji, mogu podnositи amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Amandmani iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 59.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj. Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Odlučivanje

Članak 60.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika ako je sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika. Statut Općine Luka, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Luka i druge odluke određene zakonom, Statutom Općine Luka i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 61.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 62.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnosi do zaključivanja rasprave.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Poticaj za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Donošenje drugih akata

Članak 64.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izvornik odluke i drugih akata, potpisani i ovjereni pečatom Općinskog vijeća, čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke i drugog akata razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Općinskog vijeća.

Članak 67.

Odluke, drugi opći akti, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, i drugi akti za koje odluči Općinsko vijeće, objavljaju se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Članak 68.

Prije nego što stupe na snagu opći akti objavljaju se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Iznimno, općim aktom može se, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 69.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Općinskog vijeća.

IX. DONOŠENJE STATUTA OPĆINE LUKA I POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LUKA

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta Općine Luka pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti, radno tijelo, načelnik općine i trećina vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 71.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 72.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 73.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na osnovi programa rada Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u dalnjem roku od 8 dana.

Po proteku rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 74.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije šest dana prije održavanja sjednice.

Članak 74. a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Ukoliko se sjednica Općinskog vijeća održava elektronskim putem, materijali se vijećnicima dostavljaju putem e-maila te im se ostavlja određen rok u kojem se povratno moraju izjasniti o pojedinim točkama dnevnog reda putem e-maila.

Dnevni red

Članak 75.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dnevni red dopuniti novim predmetima.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, u unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 76.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 77.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučivanje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 78.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 79.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Tijek sjednice

Članak 80.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statuom i ovim Poslovnikom nije drugčije određeno.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome se upućuju.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge, daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjenci, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedlog s prethodne sjednice, u pravilu, pismeno.

Članak 82.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvata se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

Članak 85.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 86.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Odlučivanje

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu uz odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ako je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasa posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 89.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijeće može odlučiti da se o i nekom drugom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ glasovanja.

Članak 90.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruke.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivci izjavljuju a glasuju: za, protiv ili se suzdržavaju.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, te kada to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 91.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 92.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivci glasački listić koji, kada ga ispunji, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno tvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 93.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži „za“ ili „protiv“, odnosno prema uputi na listiću.

Zapisnici

Članak 94.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni do zapisnika su donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva tajnik Općinskog vijeća.

XI. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće obavještava javnost o svojem radu putem službene web stranice i javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 96.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Općinskog vijeća odredit će predsjednik Općinskog vijeća.

Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Općinskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Luka prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Luka („Glasniku Zagrebačke županije“, broj 16/09, 1/10, 8/15, 20/16, 22/17 i 26/20).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik

Željko Kostanjčar